



A Gróf Széchenyi István Műszaki Szakközépiskola dolgozóinak minősítési szempontrendszere

Sorszám:
Módosítási szám: 2

Szerkesztette:

.....
Dévényi Györgyné
nevelési igazgatóhelyettes

Jóváhagyta:

.....
Dr. Vas Rezső
igazgató

Hatálybalépés dátuma:

2009. 03. 31.

A dolgozók minősítési szempontrendszere

1. **Cél:** Az intézmény dolgozóinak jellemzéséhez szempontok adása jutalmazásra vagy egyéb elismerésre való feljegyzés végett.
2. **Érvényesség:** A szabályozó kiterjed az iskola valamennyi dolgozójára, munkakörének megfelelően.
3. **Változtatási kötelezettség:**
A belső szabályozó a dolgozók nagyobb csoportjának kérésére módosítható.
Nagyobb csoporton az egyes részterületeken dolgozók 50%-át, vagy a munkaközösség vezetők 50%-át értjük.
Részterületek:
 - 3.1. tanár
 - 3.2. gyakorlati oktató
 - 3.3. adminisztratív dolgozó, könyvviteli
 - 3.4. technika dolgozó.
4. **Nyilvánosság:** A dokumentum megtekinthető a vezetőknél, a könyvtárban és az iskola számítógépes hálózatán.
Érvényes a módosításig

5. A kiemelkedő munkateljesítmény fogalma:

A Kollektív Szerződés definiálja ezt.

Idézet a Kollektív Szerződés II/3. pontjából

”A szerződés e szakasza alapul szolgál a jutalmazásnak, kitüntetésre való felterjesztésnek, és a bérrendszerben való előrelépésnek osztály és fokozat kérdésben is.

A minősítés feltételei:

- 5.1. A munkaköri feladatok maradéktalan teljesítése esetén minősíthető így a munkavállaló tevékenysége, ha tartósan és rendszeresen segíti a tanulók személyiségfejlődését, szabadidős tevékenységét, szakmai, kulturális vagy sport területen.
- 5.2. A munkaköri leírásban foglaltakat meghaladó tartós és rendszeres tevékenység, amely legalább közvetve az oktató, nevelő munkára irányul pl. tankönyvírás, kutató munka stb.
- 5.3. Kiemelkedő tevékenységként minősíthető a maradéktalan munkateljesítmény akkor is, ha ugrásszerűen fejlődő szakmai területen csak tartós terhelést jelentő, folyamatos önképzéssel oldható meg.”

6. A jutalmazás elvei:

Idézet a Kollektív Szerződés VIII/2.a, b. pontjából

- 6.1. Jutalmazásra elsősorban azok kerülnek, akik tevékenysége a 5. pont szerint kiemelkedőnek minősül.
- 6.2. lehetőség szerint jutalmazni kell azt is
 - 6.2.1. aki sokrétű vagy gyakran változó feladatokat maradéktalanul teljesít,

A dolgozók minősítési szempontrendszere

- 6.2.2. aki feladatát az átlagosnál nehezebb körülmények között végzi (délutáni műszak, nagy létszámú, problémás osztály),
- 6.2.3. aki maradéktalanul teljesített szakmai munka mellett figyelemre méltó osztályfőnöki munkát végzett (legalább 3éve)
- 6.2.4. aki maradéktalan munka mellett több éven át eredményes versenyfelkészítést végez.

7. Aminőségi bérpótlék odaítélésének elvei:

Idézet a Kollektív Szerződés VIII/2.d. pontjából

- 7.1. A minőségi bérpótlék adásának alapkövetelménye, hogy a pedagógus oktató-nevelő munkája megfeleljen az 5. pontban leírtaknak. A minőségi bérpótlék fél ill. egy tanévre adható a minőségi bérpótlék a tantestület minimum 20, maximum 40%-ának adható.
 - 7.1.1. a minőségi bérpótlékre javaslatot a munkaközösség-vezetők írásos javaslata, véleménye alapján a szakigazgatók – vezetők adnak.
 - 7.1.2. a tantestület véleményt nyilvánít (szavazással) a minőségi bérpótlékre javasolt személyekről.
 - 7.1.3. a javaslatok figyelembe vételével a konkrét személyekre vonatkozó döntést az igazgató hozza.

8. A dolgozók minősítésének tartalmi és formai elemei:

- 8.1. Munkaközösségek által végzett minősítés
- 8.2. Igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető által végzett minősítés
- 8.3. Adminisztrátorok, könyvelésen dolgozók minősítései
- 8.4. Technikai dolgozók minősítése
- 8.5. Önértékelés

9. Mellékletek:

- 9.1. 1. számú melléklet: munkaközösségek értékeléséhez kérdőív
- 9.2. 2. számú melléklet: vezetőség által végzett minősítéshez kérdőív
- 9.3. 3. számú melléklet: gazdaságvezető által végzett minősítéshez kérdőív
- 9.4. 4. számú melléklet: gondnok által végzett minősítéshez kérdőív
- 9.5. 5. számú melléklet: önértékeléshez kérdőív

A dolgozók minősítési szempontrendszere

1. számú melléklet: **tanárok, gyakorlati oktatók** értékeléséhez kérdőív (végzi a munkaközösség-vezető)

Tanár, oktató

K e d v e s M u n k a k ö z ö s s é g V e z e t ő !

Kérlek, hogy _____-ig a munkaközösség tagjainak minősítését az elmúlt tanév munkája alapján a következő szempontok szerint végezd el.

A	Szakmai felkészültsége: <ul style="list-style-type: none">- (0,1,2,3) végzettsége a beosztásnak megfelel-e- (0,1,2,3,) mobilizálhatósága a végzettség alapján- (0,1,2,3) a kötelező továbbképzéseken való részvétele- (0,1,2,3) az egyéb továbbképzéseken való részvétele- (0,1,2,3) szakirodalmi tájékozottsága- (0,1,2,3) pályázatok megírásában való részvétele- (0,1,2,3) publikációs tevékenysége
B	Tanórai szakmai munkája <ul style="list-style-type: none">- (0,1,2,3) pedagógiai program betartása- (0,1,2,3) tanmenet szerinti haladás- (0,1,2,3) megfelelő tanulásirányítási formák alkalmazása- (0,1,2,3) előkészítettség- (0,1,2,3) több csatorna alkalmazása- (0,1,2,3) a tanulók bevonása- (0,1,2,3) hatékonysága- (0,1,2,3) szemléltetés a célnak megfelelően- (0,1,2,3) képességek szerinti differenciálás
C	Pedagógiai nevelő munkája <ul style="list-style-type: none">- (0,1,2,3) az egyéni problémák ismerete- (0,1,2,3) a szülőkkal, gondviselőkkel való kapcsolattartás- (0,1,2,3) a hátrányok leküzdése érdekében végzett segítő tevékenysége- (0,1,2,3) a tanulók képességeinek ismerete
D	Tanórán kívüli szakmai és pedagógiai munkája <ul style="list-style-type: none">- (0,1,2,3) az ügyeleti, helyettesítési munkában való részvétele- (0,1,2,3) feladatvállalási készsége- (0,1,2,3) az iskola életéhez kapcsolódó feladatokban való részvétele
E	Ellenőrzési, értékelési tevékenység <ul style="list-style-type: none">- (0,1,2,3) a pedagógiai program értékelési rendszerének, elveinek betartása- (0,1,2,3) a szokások kialakításának következetessége

A dolgozók minősítési szempontrendszere

	<ul style="list-style-type: none"> - (0,1,2,3) ellenőrzés, értékelés rendszeressége, következetessége - (0,1,2,3) a tanulók értékelésének, osztályozásának rendszeressége
F	Iskolán kívüli, iskoláért kifejtett tevékenysége <ul style="list-style-type: none"> - (0,1,2,3) feladatvállalási készsége - (0,1,2,3) az iskola hírnevének öregbítése (konferencia, ped. fejlesztés, iskolán kívüli versenyek) - (0,1,2,3) az iskola életéhez kapcsolódó feladatokban való részvétele - (0,1,2,3) részvétele a település kulturális és sport életében
G	Egyéb feladatok minősítése <ul style="list-style-type: none"> - (0,1,2,3) órakezdés - (0,1,2,3) folyosó felügyelet - (0,1,2,3) tanítási fegyelem (tanóra befejezés, óraösszevonás, teremcsere) - (0,1,2,3) tanterem tisztán tartatása
H	Mindezek alapján az összegzett minősítése (0,1,2,3) (A fentiek matematikai átlaga) <p style="text-align: center;">.....</p>

I. A fenti szempontok táblázatos értékelése osztályzatokkal (0,1,2,3).

II. A fenti szempontok értékelése százalékos arányban

III. A fenti szempontrendszer szerinti értékelés szöveges indoklása.

IV. A minősítés alapján történő jutalmazási javaslat.

Az osztályzatok tartalma: 3: kiválóan alkalmas (80%-100%), 2: alkalmas (60%-79%), 1: kevéssé alkalmas (30%-59%), 0: alkalmatlan (0%-29%).

Dr. Vas Rezső
igazgató

A dolgozók minősítési szempontrendszere

_____ Munközösség

I. A megadott szempontok szerinti táblázatos értékelés.

Ssz.	Név	A	B	C	D	E	F	G	H	Átlag	Százalék
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

_____ M. K. vezető

II. Az értékelés szöveges indoklása

M. K. vezető

A dolgozók minősítési szempontrendszere

_____ Munközösség

III. A minősítés alapján történő jutalmazási javaslat.

Ssz.	Név	Jutalomra NEM javaslom (mkv) 0,1	Jutalomra javasalom (mkv.)			Közvet- len vezető (0,1,2,3)	Szak- szervezet (0,1,2,3)	Igazgató (végső) (0,1,2,3)
			Alap 2	Plusz 2,3	Kiemel- kedő 3			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

_____ M. K. vezető

A dolgozók minősítési szempontrendszere

2. számú melléklet: vezetőség által végzett minősítéshez kérdőív

Kedves Igazgatóhelyettes, Gyakorlati Oktatásvezető!

Kérlek, hogy _____ -ig a munkaközösség vezetőinek minősítését az elmúlt tanév munkája alapján a következő szempontok szerint végezd el

A	Szakmai felkészültsége: <ul style="list-style-type: none">- (0,1,2,3) végzettsége a beosztásnak megfelel-e- (0,1,2,3) mobilizálhatóság a végzettség alapján- (0,1,2,3) a kötelező továbbképzéseken való részvétel- (0,1,2,3) z egyéb továbbképzéseken való részvétel- (0,1,2,3) szakirodalmi tájékozottsága- (0,1,2,3) pályázatok megírásában való részvétele- (0,1,2,3) publikációs tevékenysége
B	Tanórai szakmai munkája <ul style="list-style-type: none">- (0,1,2,3) pedagógiai program betartása- (0,1,2,3) tanmenet szerinti haladás- (0,1,2,3) megfelelő tanulásirányítási formák alkalmazása- (0,1,2,3) előkészítettség- (0,1,2,3) több csatorna alkalmazása- (0,1,2,3) a tanulók bevonása- (0,1,2,3) hatékonysága- (0,1,2,3) szemléltetés a célnak megfelelően- (0,1,2,3) képességek szerinti differenciálás
C	Pedagógiai nevelő munkája <ul style="list-style-type: none">- (0,1,2,3) az egyéni problémák ismerete- (0,1,2,3) a szülőkkel, gondviselőkkel való kapcsolattartás- (0,1,2,3) a hátrányok leküzdése érdekében végzett segítő tevékenysége- (0,1,2,3) a tanulók képességeinek ismerete
D	Tanórán kívüli szakmai és pedagógiai munkája <ul style="list-style-type: none">- (0,1,2,3) az ügyeleti, helyettesítési munkában való részvétele- (0,1,2,3) feladatvállalási készsége- (0,1,2,3) az iskola életéhez kapcsolódó feladatokban való részvétele
E	Ellenőrzési, értékelési tevékenység <ul style="list-style-type: none">- (0,1,2,3) a pedagógiai program értékelési rendszerének, elveinek betartása- (0,1,2,3) a szokások kialakításának következetessége- (0,1,2,3) ellenőrzés, értékelés rendszeressége, következetessége- (0,1,2,3) a tanulók értékelésének, osztályozásának rendszeressége

A dolgozók minősítési szempontrendszere

F	Iskolán kívüli, iskoláért kifejtett tevékenysége <ul style="list-style-type: none"> - (0,1,2,3) az ügyeleti, helyettesítési munkában való részvétele - (0,1,2,3) feladatvállalási készsége - (0,1,2,3) az iskola életéhez kapcsolódó feladatokban való részvétele - (0,1,2,3) részvétele a település kulturális és sport életében
G	Egyéb feladatok minősítése <ul style="list-style-type: none"> - (0,1,2,3) órakezdés - (0,1,2,3) folyosó felügyelet - (0,1,2,3) tanítási fegyelem (tanóra befejezés, óraösszevonás, teremcsere) - (0,1,2,3) tanterem tisztán tartása
H	Tanári ellenőrző, értékelő munka <ul style="list-style-type: none"> - (0,1,2,3) a pedagógiai program értékelési rendszerének, elveinek betartása - (0,1,2,3) a szokások kialakításának következetessége - (0,1,2,3) ellenőrzés, értékelés rendszeressége, következetessége - (0,1,2,3) a tanulók értékelésének, osztályozásának rendszeressége
I	Vezetői tevékenység <ul style="list-style-type: none"> - (0,1,2,3) vezetői ellenőrzések végrehajtása - (0,1,2,3) vezetői ellenőrzések minősége - (0,1,2,3) vezetői ellenőrzések adminisztrálása - (0,1,2,3) részvétele az iskolai szabályozó-rendszer kidolgozásában - (0,1,2,3) értékelések minősége - (0,1,2,3) innovációs tevékenysége
	Mindezek alapján az összegzett minősítése (0,1,2,3) (A fentiek matematikai átlaga) <p style="text-align: center;">.....</p>

A dolgozók minősítési szempontrendszere

Az osztályzatok tartalma: 3: kiválóan alkalmas (80%-100%), 2: alkalmas (60%-79%), 1: kevésbé alkalmas (30%-59%), 0: alkalmatlan (0%-29%).

- A fenti szempontok táblázatos értékelése osztályzatokkal (0,1,2,3)
- A fenti szempontok szerinti %-os értékelés
- A fenti szempontrendszer szerinti táblázatos értékelés szöveges indoklása.
- A minősítés alapján történő jutalmazási javaslat.

Dr. Vas Rezső
igazgató

A dolgozók minősítési szempontrendszere

A megadott szempontok szerinti táblázatos értékelés.

Ssz.	Név	A	B	C	D	E	F	G	H	I	Átlag	Százalék
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

Vezető

I. Az értékelés szöveges indoklása

A dolgozók minősítési szempontrendszere

Szöveges indoklás:

Vezető

A dolgozók minősítési szempontrendszere

II. A minősítés alapján történő jutalmazási javaslat.

Ssz.	Név	Jutalomra NEM javaslom (0,1)	Jutalomra javasolom			Közvet- len vezető (0,1,2,3)	Szak- szervezet (0,1,2,3)	Igazgató (végső) (0,1,2,3)
			Alap (2)	Plusz (2,3)	Kiemel- kedő (3)			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Vezető

A dolgozók minősítési szempontrendszere

3. számú melléklet: gazdaságvezető által végzett minősítéshez kérdőív

K e d v e s G a z d a s á g v e z e t ő !

Kérlek, hogy _____ -ig a könyvelés és a titkárság tagjainak minősítését az elmúlt tanév munkája alapján a következő szempontok szerint végezd el.

A	Szakmai felkészültsége
B	Minőségi munkavégzés
C	Munkaköri feladatok teljesítése
D	Rábízott feladatok maradéktalan ellátása
E	Iskolai programokhoz, feladatokhoz kapcsolódó többletmunka végzése
F	Egyéb

- I. A fenti szempontok táblázatos értékelése osztályzatokkal (0,1,2,3)

- II. A fenti szempontok szerinti %-os értékelés

- III. A fenti szempontrendszer szerinti táblázatos értékelés szöveges indoklása.
- IV. A minősítés alapján történő jutalmazási javaslat.

Az osztályzatok tartalma: 3: kiválóan alkalmas (80%-100%), 2: alkalmas (60%-79%), 1: kevésbé alkalmas (30%-59%), 0: alkalmatlan (0%-29%).

A dolgozók minősítési szempontrendszere

A megadott szempontok szerinti táblázatos értékelés.

Ssz.	Név	A	B	C	D	E	F	Átlag	Százalék
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Gazdaságvezető

I. Az értékelés szöveges indoklása

A dolgozók minősítési szempontrendszere

Szöveges indoklás:

Gazdaságvezető

A dolgozók minősítési szempontrendszere

II. A minősítés alapján történő jutalmazási javaslat.

Ssz.	Név	Jutalomra NEM javaslom (0)	Jutalomra javasolom			Közvet- len vezető (0,1,2,3)	Szak- szervezet (0,1,2,3)	Igazgató (végső) (0,1,2,3)
			Alap (1)	Plusz (2,3)	Kiemel- kedő (3)			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Gazdaságvezető

A dolgozók minősítési szempontrendszere

4. számú melléklet: gondnok által végzett minősítéshez kérdőív

K e d v e s G o n d n o k !

Kérlek, _____ -ig a technikai dolgozók tagjainak minősítését az elmúlt tanév munkája alapján a következő szempontok szerint végezd el.

A	Szakmai felkészültsége
B	Minőségi munkavégzés
C	Munkaköri feladatok teljesítése
D	Rábízott feladatok maradéktalan ellátása
E	Iskolai programokhoz, feladatokhoz kapcsolódó többletmunka végzése
F	Egyéb

- I. A fenti szempontok táblázatos értékelése osztályzatokkal (0,1,2,3)

- II. A fenti szempontok szerinti %-os értékelés

- III. A fenti szempontrendszer szerinti táblázatos értékelés szöveges indoklása.
- IV. A minősítés alapján történő jutalmazási javaslat.

:

A dolgozók minősítési szempontrendszere

Az osztályzatok tartalma: 3: kiválóan alkalmas (80%-100%), 2: alkalmas (60%-79%), 1: kevésbé alkalmas (30%-59%), 0: alkalmatlan (0%-29%).

A dolgozók minősítési szempontrendszere

I. A megadott szempontok szerinti táblázatos értékelés.

Ssz.	Név	A	B	C	D	E	F	Átlag
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Gondnok

II. Az értékelés szöveges indoklása

A dolgozók minősítési szempontrendszere

Szöveges indoklás:

Gondnok

A dolgozók minősítési szempontrendszere

III. A minősítés alapján történő jutalmazási javaslat.

Ssz.	Név	Jutalomra NEM javaslom (0)	Jutalomra javaslatom			Közvet- len vezető (0,1,2,3)	Szak- szervezet (0,1,2,3)	Igazgató (végső) (0,1,2,3)
			Alap (1)	Plusz (2,3)	Kiemel- kedő (3)			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

A dolgozók minősítési szempontrendszere

Gondnok

5. számú melléklet: önértékeléshez kérdőív

tanár

K e d v e s K o l l é g a !

**Kérlek, hogy önértékelésed _____-ig
az elmúlt tanév munkája alapján a következő szempontok szerint végezd el!**

Minden területen dolgozó kolléga a saját vezetője által róla kitöltött kérdőívet kapja meg

