



Óralátogatási szempontrendszer

Sorszám:

Módosítási szám: 1.

Szerkesztette:

Jóváhagyta:

.....
Dévényi Györgyné
nevelési igazgatóhelyettes

.....
Dr. Vas Rezső
igazgató

Hatálybalépés dátuma:

2009. 03. 31.

Cél: A tanóra, mint önálló nevelési egység ellenőrzése általános és az egyes munkaközösségek által külön preferált szempontrendszer szerint. Annak vizsgálata, hogy az egyes tanórák hogyan illeszkednek a Pedagógiai Program célrendszerébe. A szaktanárok felkészültségének, a tanulók motiváltságának a vizsgálata a továbbképzések megtervezésének, az iskola kiemelt oktatási-nevelési céljai megtervezésének, a hatékonyság növelésének az érdekében.

Érvényesség. Jelen dokumentum érvényes a tantestület valamennyi pedagógusára.

Nyilvánosság: A dokumentum a könyvtárban, a munkaközösség vezetőknél, az iskola számítógépes hálózatán megtekinthető

Módosítás: Kérheti bármely munkaközösség, egyidejű módosítási javaslat előterjesztésével. Ezt a nevelési igazgatóhelyetteshez kell benyújtani, aki a következő nevelőtestületi értekezleten beterjeszti a módosítási javaslatot a nevelőtestületnek, egyidejűleg javaslatot tesz a módosítást elvégző team tagjaira.

Legitimáció: A dokumentumot és módosításait a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató hagyja jóvá

1. Óralátogatáskor az ellenőrzések általános szempontjai, melyek minden ellenőrzést végzőre egységesen érvényesek:

- A Pedagógiai Program időarányos részének teljesülése
- A tanmenet szerinti haladás
- Az érdemjegyek számának alakulása a tanítási óraszámok függvényében
- Az osztálynapló, a tanmenet és a tanulók füzetének tartalma közti koherencia
- Az adott tanév kiemelt szempontja szerinti megfigyelés. Ezt a max. 2-3 szempontot a munkaközösségek évenként a munkaközösségi munkatervbe tervezik az alábbi speciális szempontsorból.

A fenti szempontok szerinti ellenőrzés az igazgató, az igazgatóhelyettesek, a gyakorlati oktatás vezető és a munkaközösség vezető feladata az SZMSZ előírásai szerint. Előre tervezetten a munkaközösség éves munkatervében és a vezetői ellenőrzési tervben kell megjelennie. A sürgős esetek kivizsgálására nem tervezett látogatás is szervezhető, ennek szempontrendszerét a vizsgálat tárgyához kell alakítani. Az óralátogatásokat nem kell okvetlen előre bejelenteni. Az ellenőrzés tapasztalatairól az ellenőrzöttet tájékoztatni kell, és feljegyzést kell készíteni, amelyet az ellenőrzést végző megőriz, és igazgatói kérésre bármikor, de legkésőbb az év végi beszámolójában közzétesz. Amennyiben a látogatás tapasztalatai alapján azonnali beavatkozásra van szükség, akkor az igazgatót azonnal értesíteni kell.

2. Az óralátogatások szempontrendszere óratípusokra bontva

	Szempontrendszer	Az ellenőrzés dokumentálása	Ellenőrzést végző	Az ellenőrzés alapjául szolgáló alapidokumentum	Ellenőrzés ideje
Magyar	Elsődleges célunk, hogy a szakóra megtartásán alkalmazott módszer megfeleljen az oktatási és nevelési céloknak	Év végi beszámoló, megbeszélés, feljegyzés, osztálynapló	Mk. vezető, igazgató, és nevelési igazgatóhelyettes	Pedagógiai program Tanmenetek Óralátogatási szempontrendszer	Munkaközösség által kijelölt időpont alapján, ami a munkaközösség munkatervében kerül rögzítésre Eseti bejelentés alapján Vezetői ellenőrzési terv alapján
Történelem	Szempontrendszerünk megegyezik az angol munkaközösség által megadott általános szempontokkal	Év végi beszámoló, megbeszélés, feljegyzés, osztálynapló	Igazgató és nevelési igazgatóhelyettes Munkaközösség-vezető	Pedagógiai program Tanmenetek Óralátogatási szempontrendszer	Munkaközösség által kijelölt időpont alapján, ami a munkaközösség munkatervében kerül rögzítésre Eseti bejelentés alapján Vezetői ellenőrzési terv alapján
Természettudományi	<u>Kifejtés:</u> 1. Óratervezéssel kapcsolatos megfigyelés. <ul style="list-style-type: none"> • Milyen munkaformában történik a tanulás • Milyen tevékenységet végeztet a tanár 	Osztálynapló Év végi beszámoló, megbeszélés, feljegyzés	Igazgató és nevelési igazgatóhelyettes Munkaközösség-vezető	Pedagógiai program Tanmenetek Óralátogatási szempontrendszer	Munkaközösség által kijelölt időpont alapján, ami a munkaközösség munkatervében kerül rögzítésre

	<ul style="list-style-type: none"> • Mennyi ideig tart a tevékenység • Milyen taneszközöket és oktatástechnikai eszközöket használ • Ellenőrzés és értékelés <p>2. a Ellenőrzés, önellenőrzés</p> <p>Rendszeres és folyamatos ellenőrzést igényel a mindennapos iskolai munka.</p> <p>Nem szabad addig továbbmenni, amíg a tanulók nagy része azokat az előismereteket nem tudja biztonságosan, amire az új felépül. Három féle formában történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szóbeli (kérdésekre adott válasz, összefüggő felelet) • Írásbeli (dolgozatírás, feladatlap kitöltés, stb.) • Gyakorlati feladatmegoldás <p>2. b Értékelés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos, úgynevezett segítő értékelés • Összegező – lezáró <p>2. c Értékelés módszerei</p> <ul style="list-style-type: none"> • Számszerű <p>Szöveges minőségű értékelés</p>				Eseti bejelentés alapján Vezetői ellenőrzési terv alapján
Német, angol	<p>1. <u>A tanítási óra anyagának tartalma és célja</u></p> <p>1.1. Tananyag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tanulót figyelembe vevő /életkori sajátosság/ • A jelenre vonatkozó • országismeretre vonatkozó • Irodalomra vonatkozó 	Óralátogatási napló Év végi beszámoló, megbeszélés, osztálynapló	Igazgató és nevelési igazgatóhelyettes Munkaközösség-vezető	Pedagógiai program Tanmenetek Óralátogatási szempontrendszer	Havonta Munkaközösség által kijelölt időpont alapján, ami a munkaközösség munkatervében kerül rögzítésre

	<p>1.2. Az óra célja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Világos, megfelelő • Túlnyomórészt affektív • Túlnyomórészt kognitív • Nyelvi kompetencia <p>2. Tanítási módszer, a tanítási óra menete A házi feladat megbeszélése</p> <p>2.1. Előkészítés: motiváló és célirányos</p> <p>2.2. Kivitel, feldolgozás:</p> <p>2.2.1. Az óra felépítése: világos tagolás és a tanulóhoz igazodó lépések jellemzik.</p> <p>2.2.2. Módszerek alkalmazása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a tankönyvet követő • a tankönyvtől eltérő • Nyelvtani fordításos módszer /audiólingvál/, audiovizuális módszer /kommunikatív módszer/ • Módszerek váltogatása. <p>2.2.3. Szociális/társas formák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frontális • Egyéni munka • Csoportmunka • Partnermunka • Differenciálás /gyenge, tehetséges tanulók/ <p>2.2.4. Szemléltető eszközök és médiumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • táblakép • képi anyag, munkalapok, játékok • írásvetítő, magnókazetta, videó. <p>2.3. Elmélyítés, alkalmazás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a tananyag céljának ellenőrzése • az eredményesség biztosítása szabályalkotás, füzetbetörtető lejegyzés, szerepjáték által • az ismeretek elmélyítése 				<p>Eseti bejelentés alapján Vezetői ellenőrzési terv alapján</p>
--	---	--	--	--	---

	<p>ahol a látogatás történik.</p> <p>2. Az óralátogatás.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tárgyi feltételek megfigyelése. <ul style="list-style-type: none"> — A rendelkezésre álló hely — A szükséges eszközök minősége (tábla, kréta, írásvetítő stb.) • A tanulócsoporthoz megfigyelése. <ul style="list-style-type: none"> — A csoport elhelyezkedése a teremben. — A szükséges eszközök megléte (füzet, feladatgyűjtemény, körző, vonalzó stb.) — A tanulók munkavégzése (önálló, fegyelmezett, együttműködő tanáraival, társaival). — Kommunikáció egymással illetve tanárával. • A tanár munkájának megfigyelése. <ul style="list-style-type: none"> — Az adminisztráció elvégzése. — Kommunikáció a tanulókkal. — Rugalmasság ill. rugalmatlanság a felvetődött problémák megoldásában. — Szakmai szempontok az óralátogatásban „szakszerű” óralátogatás esetén. <p>3. A látogatott óra tapasztalatainak megbeszélése.</p> <ul style="list-style-type: none"> — A tapasztalatok megbeszélésére közvetlenül az óra után legyen lehetőség. • Az órát tartó tanárok és a látogatást végzőnek is legyen lehetősége az óra értékelésére. 				<p>Vezetői ellenőrzési terv alapján</p>
--	---	--	--	--	---

Informatika elmélet	<ul style="list-style-type: none"> • Mennyiben megfelelő az órán elvégzett munka az oktatási rész cél elérése szempontjából • Megfelelt-e a fentiek a leadott tananyag szerkezete, logikai tagoltsága, szintje, • Megvalósultak-e az alapvető didaktikai szempontok (motiváltság, ismeretszerzés, rendszerezés, összegzés, alkalmazás, ellenőrzés, értékelés)? • Sikerült-e figyelembe venni a tanulók érettségi szintjét, életkori sajátosságait? • Sikeres és meggyőző volt-e az információhordozók és egyéb eszközök használata • Milyen az idővel való gazdálkodás? • A tanár személyisége hogyan hatott az órai tevékenységre (felkészültsége, módszerei, temperamentuma, kisugárzása, műveltsége, irányító és vezető képessége stb.)? • A szóbeli információközlésben milyen eszközökkel találkoztunk az órán? • Az írásbeli információközlés milyen eszközeit találkoztunk az órán (tankönyv, példatárak, segédletek, munkafüzetek, feladatlapok, saját készítésű segédletek, feladatlapok, szakkönyvek, szakmai folyóiratok, szabványok)? • Milyenek a bemutatás módszerei és eszközei? • Van-e irányított önálló tanulói munka az órán? • Milyen a tanulók tudásának ellenőrzése 	<p>Óralátogatási napló Év végi beszámoló, megbeszélés, feljegyzés Osztálynapló</p>	<p>Igazgató és műszaki igazgatóhelyettes</p> <p>Munkaközösség-vezető</p>	<p>Pedagógiai program Tanmenetek Óralátogatási szempontrendszer</p>	<p>Kéthavonta Munkaközösség által kijelölt időpont alapján, ami a munkaközösség munkatervében kerül rögzítésre Eseti bejelentés alapján Vezetői ellenőrzési terv alapján</p>
----------------------------	---	--	--	---	--

	és értékelése				
Gépész elmélet					
Gépész és informatika gyakorlat	<p><u>A gyakorlati órák ellenőrzésének főbb szempontjai</u></p> <p><u>Vizsgálódás, megfigyelés, ellenőrzés általános szempontjai</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – általános emberi magatartás, – általános szakmai-pedagógiai felkészültség, – adott szakirányú felkészültség, – a pedagógiai dokumentumok minősége, – adminisztrációs fegyelem, – nevelő-oktató munka hatékonysága, – a kollektív iskolai munkában való részvétel, – iskolán kívüli nevelő-oktató tevékenységben való részvétel, – a tervezettség szintje (munkaterv, tanmenet, óravázlat, foglalkozási vázlat, stb.), – a pedagógusok adminisztratív tevékenysége, – anyagi (eszköz) javak kezelése, gondozása, – a szakmai-pedagógiai munkaközösségi munka eredményessége, – a nevelőmunka eredményessége a tanulók spontán iskolai és iskolán kívüli magatartásán keresztül. <p><u>Az ellenőrzés, látogatás szervezésének általános szempontja</u></p> <p><i>Az ellenőrzés fő területeit illetően:</i></p>		<p>Igazgató és műszaki igazgatóhelyettes, gyak. okt. vez.</p> <p>Munkaközösség-vezető</p>	<p>Pedagógiai program Tanmenetek Óralátogatási szempontrendszer</p>	<p>Munkaközösség által kijelölt időpont alapján, ami a munkaközösség munkatervében kerül rögzítésre Eseti bejelentés alapján Vezetői ellenőrzési terv alapján</p>

	<p>a nevelő-oktató munka szervezett alapformáiban:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a laboratóriumi munkában, - gyakorlati foglalkozáson. - egyéb iskolai keretben szervezett formákban szakkör, korrepetálás <p>Az ellenőrzés irányultságát illetően</p> <ul style="list-style-type: none"> - komplex - egyedi - cél: - pedagógiai - szakmai - tartalmi <p><i>Az ellenőrzés tartalma</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - bevezető óra és foglalkozás, - a tananyag feldolgozásában való továbbhaladást biztosító óra és foglalkozás: - új szakanyag feldolgozása, - gyakorlás, - ellenőrzés, - rendszerező óra és foglalkozás, <p><i>A nevelés, oktatás és képzés különböző szervezeti formáinak megválasztását és az azokban végzett munkáit illetően:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - frontális munka, - csoportmunka, - egyéni munka, illetve - a pedagógus önálló munkája, - a tanulók önálló munkája, - a tanulók és a pedagógus kollektív munkája. 				
--	---	--	--	--	--

	<p><i>A feldolgozott tudásanyag tervezését és céltudatos, funkcionális felhasználását illetően:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Általános iskolai, illetve megelőző évfolyamú tudásanyag. - Integráció és koncentráció más elméleti tárgyakkal. - Az elmélet és a gyakorlat összekapcsolása. - A tantárgyon belüli témák, logikai egységek, fogalmak közötti funkcionális kapcsolat megvalósítása. - Feladatmegoldási lépéssorok kialakítása. A tanórán és foglalkozáson kívül szerzett (gyakorlati munka, szakkör, üzemlátogatás, stb.) tanulói információk felhasználása. <p><i>F.) Az oktatás korszerűsége szintjét illetően:</i></p> <p>b.) az oktatási folyamat szempontjából:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az oktatási folyamat értékelése, - tartalom, - módszer, - eszköz, - tervezés, - szervezés, <p>c.) a korszerű oktatás feltételeinek szempontjából:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szaktanterem, - a szakkabinet, - információ rögzítő berendezések, 				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – információ továbbító berendezések, illetve – a tanulók saját munkáját segítő eszközök, – a pedagógus munkáját segítő eszközök, – a tanulók és a pedagógus munkáját összekapcsoló berendezések, – a tanulók tankönyvellátottsága és annak felhasználása, – a pedagógusok módszertani segédlettel való ellátottsága és azok felhasználása <p><i>A tanulókra vonatkozó megfigyelések</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – megjelenésük, fegyelmezettségük – óra közben a viselkedésük? (felszabadultság, egészséges munkazaj, fegyelmezetlenségük jellemzői) – munkaeszközük megléte, minősége (füzet, könyv), stb.) – füzetvezetésük – munkájuk tervezettsége – munkaruhájuk, köpeny, stb. – munkatempójuk – teljesítményszokásaik - aktivitás, együttműködés szokás-e, önállóságuk van-e? tudnak-e együtt gondolkodni, megnyilvánulásuk szakszerűsége? – tanulási folyamatuk szervezettsége - frontális, csoportos vagy egyéni gyakorlás jellemző – tudásszintjük ellenőrzése (órai munka alapján, napló eredményei alapján, felmérés alapján) <p><i>Az óra- és foglalkozás elemzés felépítése,</i></p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>szempontjai</p> <p>A dokumentálás rendje:</p> <p>d.) az osztály és tantárgy megjelölése,</p> <p>e.) az órát tartó pedagógus neve, dátum.</p> <p>f.) Az óra (foglalkozás) helye a tanmenetben.</p> <p>g.) Az óra (foglalkozás) célja, didaktikai feladatai</p> <p>h.) Az óra (foglalkozás) anyaga, tartalma.</p> <p>Felépítése</p> <p>i.) megfelelt-e az óra (foglalkozás) céljának, a didaktikai feladatoknak?</p> <p>j.) helyes volt-e az egyes részek aránya?</p> <p>k.) megfelelő volt-e az időbeosztása?</p> <p>A tanítás módszerei:</p> <p>l.) milyen módszereket alkalmazott a pedagógus az óra (foglalkozás) egyes szerkezeteiben?</p> <p>m.) megfelelt-e a módszerek a tantárgy sajátosságának, a tartalomnak és a tanulók fejlettségének?</p> <p>n.) helyesen kombinálta-e a pedagógus a módszereket?</p> <p>o.) A tanítás eredményessége:</p> <p>p.) megértették-e a tanulók a feldolgozott anyagot?</p> <p>q.) Milyen elméleti ismereteket,</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>műszaki fogalmakat , összefüggéseket, szabályokat sikerült elsődlegesen elsajátítaniuk? Milyen jártasságok, készségek, képességek fejlesztését figyeltük meg az órán, foglalkozáson? A tanulók önállósága, tudatos tanulása és munkavégzése miben nyilvánul meg?</p> <p>b.) milyen volt a tanulók figyelme, érdeklődése, aktivitása az órán?</p> <p>c.) miben nyilvánult meg ezenkívül az óra nevelő hatása.</p>				
--	---	--	--	--	--